



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

F.TO Dott. Giuseppe Tomao

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Attestato di pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune.

(art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

dalla Residenza Municipale, li 19 APR. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Esecutività

Il sottoscritto Segretario Generale, attesta:
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30/03/2019

essendo trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3, D.Lgs. 267/2000.

perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, D.Lgs. 267/2000.

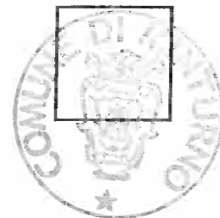
dalla Residenza Municipale, li 19 APR. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE

F.TO D.ssa Franca Sparagna

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Minturno, li 19 APR. 2019



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COPIE

UFFICIO COPIE
L'Ufficiale Amministrativo
Giacomo Giunna

COPIA DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE

Delibera: 33

Oggetto: Integrazioni e modificazioni al Regolamento Albo Associazioni (DCC n. 69 del 03.11.2017).

del 30/03/2019

L'anno **duemiladiciannove** addì **trenta** del mese di **marzo** alle ore **10.00**, nella sala delle adunanze, in sessione **ordinaria** ed in seconda convocazione, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente ordinamento delle autonomie locali si riuniscono i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

Nominativi

Dr. Gerardo Stefanelli - **Sindaco**
Dott. Giuseppe Tomao
Marcaccio Matteo
Graziano Paola
Pensiero Giuseppe
Conte Ines
Sparagna Francesco
Signore Massimo
Di Girolamo Maria

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X

Nominativi

Moni Massimo
Larocca Fausto
Faticoni Maurizio
Iossa Tommaso
Zasa Americo
Riccardelli Domenico
Orlandi Gennaro
Esposito Francesco P.

Presente	Assente
	X
	X
	X
	X
X	
X	
X	
X	

Assessori esterni:

Nominativi

Daniele Sparagna
Daniele Mino Bembo
Pietro D'Acunto

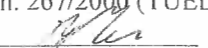
Presente	Assente
X	
X	
X	

Nominativi

Immacolata Nuzzo
Elisa Venturo

Presente	Assente
X	
X	

Assiste il Segretario Generale D.ssa Franca Sparagna il quale provvede alla redazione del presente verbale. Presiede il Dott. Giuseppe Tomao nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale, il quale constatata la presenza del numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ex art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) dal Responsabile del Servizio n. 1 Amministrativo-Affari Generali, dott. Francescopaolo D'Elia 

Il Presidente del Consiglio Comunale dott. Giuseppe Tomao illustra sinteticamente i contenuti della presente deliberazione e le modifiche apportate al Regolamento sull'Albo delle associazioni già esaminate, peraltro, dalla commissione consiliare competente.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la Deliberazione n. 7 del 14.03.2016, assunta con i poteri del Consiglio Comunale dal Commissario Straordinario, con cui è stato istituito l'Albo delle Associazioni ed approvato il relativo Regolamento, previsto dell'art. 38 dello Statuto Comunale;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 03.11.2017 ("Integrazioni e modificazioni al Regolamento Comunale istitutivo Albo Comunale delle Associazioni approvato con D.C.C. n. 7 del 14.03.2016");

Considerato che si rende necessario apportare ulteriori integrazioni e modifiche al Regolamento vigente, al fine di renderlo più flessibile e rispondente ai bisogni di semplificazione, di soddisfare le esigenze dell'associazionismo, della valorizzazione delle libere forme associative e di garantire maggiormente il governo delle scelte pubbliche e l'autonomia decisionale dell'Amministrazione;

Ritenuto di dover apportare le seguenti modifiche ed integrazioni, indicate di seguito in corsivo:

Art. 12 - Oneri a carico dei beneficiari

....

2. Le domande di contributo per manifestazioni devono contenere il piano di sicurezza e di emergenza conforme alle direttive del Ministero dell'Interno in materia di linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con particolari condizioni di criticità (atto del 18.07.2018 n. 11001).

Art. 13 - Finalità

...

2. Il patrocinio è concesso, in via eccezionale, anche per iniziative promosse nel comprensorio aurunco o in altre località, che rivestano, comunque, un particolare rilievo e che abbiano legami diretti con il Comune di Minturno.

Art. 14 - Beneficiari

2. I soggetti beneficiari sono tenuti a far risultare in tutte le forme di pubblicizzazione (inviti, locandine, manifesti, annunci audio-video, etc.) che le attività svolte sono realizzate con il patrocinio del Comune o della Città di Minturno-Medaglia d'Oro al Merito Civile.

4. La concessione del Patrocinio gratuito non è subordinata all'iscrizione all'Albo delle Associazioni e consiste nell'autorizzare l'uso del nome e dello stemma dell'Ente.

Art. 15 - Contenuti

1. Il patrocinio gratuito ad iniziative e a manifestazioni consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale.

2. Il patrocinio gratuito è concesso per iniziative e manifestazioni di consolidata tradizione, significato sociale e prestigio cittadino.

3. Il patrocinio non è concesso per iniziative e manifestazioni a fini di lucro.

4. La concessione del patrocinio gratuito non comporta contribuzione monetaria.

Art. 16 - Presentazione delle domande

1. Le domande di patrocinio sono sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Ente o dal soggetto richiedente ed illustrano le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luoghi e modalità di svolgimento.

2. Le domande di patrocinio gratuito sono trasmesse al Comune di Minturno almeno dieci giorni della data di svolgimento dell'iniziativa, utilizzando il modello E e viene concesso formalmente con una Deliberazione della Giunta Comunale.

3. Per effetto della concessione del patrocinio gratuito, il soggetto beneficiario viene autorizzato all'uso dello stemma del Comune per pubblicizzare l'iniziativa.

4. Il richiedente può affidare la gestione dell'iniziativa ad un'organizzazione specializzata, dando comunicazione degli estremi identificativi della stessa.

Amministrazione Trasparente, al fine di garantirne la massima pubblicità;

5. di dare atto che le modifiche e le integrazioni dell'allegato Regolamento entreranno in vigore con l'esecutività di questo provvedimento;

Dopodiché

Con separata votazione riportante pari esito resa per alzata di mano

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.



COMUNE DI MINTURNO

PROVINCIA DI LATINA

FOGLIO INTERCALARE NR. 1 DELLA DELIBERA 33 DEL 30/03/2019

5. Le domande di patrocinio per manifestazioni devono contenere il piano di sicurezza e di emergenza conforme alle direttive del Ministero dell'Interno in materia di linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con particolari condizioni di criticità (atto del 18.07.2018 n. 11001).

Art. 19 - Modalità di concessione

1. Previa domanda da presentarsi, come da modello D, di norma 15 giorni prima del previsto utilizzo. I beni di proprietà del Comune (attrezzature, strutture, spazi e beni immobili) possono essere concessi in uso ai soggetti di cui all'art 3 per l'organizzazione e realizzazione, senza scopo di lucro, di specifiche manifestazioni ed iniziative concernenti attività di cui ai settori elencati all'art. 2 co. 7.

2. Per le concessioni di cui al presente articolo si rinvia a quanto stabilito nella Deliberazione della Giunta Comunale n 1 del 07.01.2019 ("Proposta modifica delibera n. 39 del 02.02.2018 - tariffe dei servizi a domanda individuale utilizzo degli immobili di proprietà del patrimonio del Comune di Minturno"). In particolare, ferma restando la possibilità di concedere gratuitamente spazi e locali di proprietà comunale, in considerazione del prestigio dell'evento, della consolidata tradizione vantata dalla manifestazione, delle finalità socio-culturali e della promozione dell'immagine cittadina, sono previsti comunque i seguenti adempimenti da parte dell'Associazione promotrice dell'iniziativa: a) stipula di una polizza assicurativa per responsabilità civile, b) pulizia dei locali prima e dopo lo svolgimento dell'evento, c) versamento di una cauzione di € 300,00 all'Ente (da effettuare, specificando la causale, alla Tesoreria Comunale - ccp n. 12620043 - o tramite bonifico bancario IBAN IT 12 A 01030 74031 000063100087 Banca Monte dei Paschi di Siena Agenzia di Marina di Minturno).

Art. 20 - Oggetto

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogati i Regolamenti e le norme comunali in contrasto con la regolamentazione suddetta.

Questo Regolamento rende inefficace e sostituisce il Regolamento di gestione e l'Albo delle Associazioni previgente, istituito con la Deliberazione Commissariale assunta con i poteri del Consiglio Comunale nr. 7 del 14.03.2016 ed integrato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 03.11.2017.

Art. 23 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (D.lgs. 101/2018) e del GDPR 679/2016 l'Ente, quale Titolare del trattamento dei dati forniti nelle varie istanze, fa presente che essi verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla procedura in questione e che saranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Dato atto che l'adozione di questo provvedimento non comporta oneri per l'Ente;

Con votazione resa per appello nominale: voti favorevoli 11 , nr. 1 contrario (cons. Massimo Signore)

DELIBERA

1. di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale di questo provvedimento;
2. di integrare e modificare il vigente Regolamento dell'Albo delle Associazioni, istituito con la Delibera del Commissario Straordinario n. 7 del 14/03/2016, assunta con i poteri del Consiglio, integrato e modificato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 03.11.2017;
3. di dover apportare le seguenti modifiche ed integrazioni, indicate di seguito in corsivo:

Art. 12 - Oneri a carico dei beneficiari

....
2. Le domande di contributo per manifestazioni devono contenere il piano di sicurezza e di emergenza conforme alle direttive del Ministero dell'Interno in materia di linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con particolari condizioni di criticità (atto del 18.07.2018 n. 11001).

Art. 13 - Finalità

....
2. Il patrocinio è concesso, in via eccezionale, anche per iniziative promosse nel comprensorio aurunco o in altre località, che rivestano, comunque, un particolare rilievo e che abbiano legami diretti con il Comune di Minturno.



COMUNE DI MINTURNO

PROVINCIA DI LATINA

FOGLIO INTERCALARE NR. 2 DELLA DELIBERA 33 DEL 30/03/2019

Art. 14 - Beneficiari

2. I soggetti beneficiari sono tenuti a far risultare in tutte le forme di pubblicizzazione (inviti, locandine, manifesti, annunci audio-video, etc.) che le attività svolte sono realizzate con il patrocinio del Comune o della Città di Minturno-Medaglia d'Oro al Merito Civile.
4. La concessione del Patrocinio gratuito non è subordinata all'iscrizione all'Albo delle Associazioni e consiste nell'autorizzare l'uso del nome e dello stemma dell'Ente.

Art. 15 - Contenuti

1. Il patrocinio gratuito ad iniziative e a manifestazioni consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale.
2. Il patrocinio gratuito è concesso per iniziative e manifestazioni di consolidata tradizione, significato sociale e prestigio cittadino.
3. Il patrocinio non è concesso per iniziative e manifestazioni a fini di lucro.
4. La concessione del patrocinio gratuito non comporta contribuzione monetaria.

Art. 16 - Presentazione delle domande

1. Le domande di patrocinio sono sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Ente o dal soggetto richiedente ed illustrano le iniziative nei contenuti, fini, tempi, luoghi e modalità di svolgimento.
2. Le domande di patrocinio gratuito sono trasmesse al Comune di Minturno almeno dieci giorni della data di svolgimento dell'iniziativa, utilizzando il modello E e viene concesso formalmente con una Deliberazione della Giunta Comunale.
3. Per effetto della concessione del patrocinio gratuito, il soggetto beneficiario viene autorizzato all'uso dello stemma del Comune per pubblicizzare l'iniziativa.
4. Il richiedente può affidare la gestione dell'iniziativa ad un'organizzazione specializzata, dando comunicazione degli estremi identificativi della stessa.
5. Le domande di patrocinio per manifestazioni devono contenere il piano di sicurezza e di emergenza conforme alle direttive del Ministero dell'Interno in materia di linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con particolari condizioni di criticità (atto del 18.07.2018 n. 11001).

Art. 19 - Modalità di concessione

1. Previa domanda da presentarsi, come da modello D, di norma 15 giorni prima del previsto utilizzo. I beni di proprietà del Comune (attrezzature, strutture, spazi e beni immobili) possono essere concessi in uso ai soggetti di cui all'art 3 per l'organizzazione e realizzazione, senza scopo di lucro, di specifiche manifestazioni ed iniziative concernenti attività di cui ai settori elencati all'art. 2 co. 7.
2. Per le concessioni di cui al presente articolo si rinvia a quanto stabilito nella Deliberazione della Giunta Comunale n 1 del 07.01.2019 ("Proposta modifica delibera n. 39 del 02.02.2018 - tariffe dei servizi a domanda individuale utilizzo degli immobili di proprietà del patrimonio del Comune di Minturno"). In particolare, ferma restando la possibilità di concedere gratuitamente spazi e locali di proprietà comunale, in considerazione del prestigio dell'evento, della consolidata tradizione vantata dalla manifestazione, delle finalità socio-culturali e della promozione dell'immagine cittadina, sono previsti comunque i seguenti adempimenti da parte dell'Associazione promotrice dell'iniziativa: a) stipula di una polizza assicurativa per responsabilità civile, b) pulizia dei locali prima e dopo lo svolgimento dell'evento, c) versamento di una cauzione di € 300,00 all'Ente (da effettuare, specificando la causale, alla Tesoreria Comunale - ccp n. 12620043 - o tramite bonifico bancario IBAN IT 12 A 01030 74031 000063100087 Banca Monte dei Paschi di Siena Agenzia di Marina di Minturno).

Art. 20 - Oggetto

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogati i Regolamenti e le norme comunali in contrasto con la regolamentazione suddetta.

Questo Regolamento rende inefficace e sostituisce il Regolamento di gestione e l'Albo delle Associazioni previgente, istituito con la Deliberazione Commissariale assunta con i poteri del Consiglio Comunale nr. 7 del 14.03.2016 ed integrato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 03.11.2017.

Art. 23 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (D.lgs. 101/2018) e del GDPR 679/2016 l'Ente, quale Titolare del trattamento dei dati forniti nelle varie istanze, fa presente che essi verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla procedura in questione e che saranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

4. di predisporre la pubblicazione dell'aggiornato ed allegato Regolamento sul sito web dell'Ente, nella sezione