

## GIUSEPPE FORTE

📍 04028, MINTURNO

☎ 3351027208

✉ giusepieforte08@libero.it



### CAPACITÀ E COMPETENZE

- Pianificazione e progettazione
- Elaborazione delle autorizzazioni
- Norme e regolamenti edilizi
- Budget di progetto

### ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

05/2014 - Attuale

**IMPRENDITORE EDILE**  
**SESTA GENERAZIONE SRL - SCAURI**

- Conduzione della pianificazione, del budgeting e della direzione di tutti i progetti di costruzione.
- Rispetto dei protocolli di sicurezza e garanzia di un uso corretto, economico e sicuro delle attrezzature e dei materiali.
- Agevolazione dell'elaborazione di richieste di informazioni, proposte e campionature fra appaltatori, proprietari e consulenti dei proprietari.
- Coordinamento delle attività di formazione delle squadre di costruzione in materia di requisiti, tecniche e procedure specifiche di cantiere.
- Mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro con zero incidenti e assenze sul posto di lavoro.
- Collaborazione con i rappresentanti aziendali per la sicurezza nella promozione della conoscenza e della comprensione dei protocolli di sicurezza.
- Gestione delle relazioni con dipendenti, clienti e consiglio comunale allo scopo di consentire il completamento del progetto entro i termini stabiliti.
- Miglioramento della tracciabilità attraverso l'elaborazione, la revisione e lo sviluppo di sistemi organizzativi per la documentazione di progetto.
- Potenziamento delle iniziative per il miglioramento dei processi e delle tecniche di identificazione e risoluzione dei problemi allo scopo di ottimizzare l'efficienza e il flusso di lavoro.
- Diminuzione dei costi, revisione e scelta delle offerte migliori da parte dei subappaltatori prima di procedere alla stipula del contratto.
- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
- Gestione delle attività ordinarie e straordinarie dimostrando una spiccata autonomia operativa maturata grazie alla conoscenza approfondita di procedure, requisiti e routine di lavoro.
- Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.
- Ideazione di soluzioni creative ed efficaci a problemi di lieve o più seria entità sfruttando l'innata capacità di analisi, sintesi ed elaborazione di adeguati piani d'azione.

01/2000 - 01/2013

**Impiegato amministrativo**  
**GENESI COSTRUZIONI SNC - SCAURI**

- Gestione simultanea di più progetti facendo uso di abilità organizzative e analitiche.
- Ricezione e inoltro tempestivo delle comunicazioni in entrata, come telefonate, e-mail e lettere, al personale appropriato.

- Supporto alla direzione aziendale tramite il mantenimento di una comunicazione diretta e lo svolgimento di mansioni amministrative.
- Organizzazione delle forniture per l'ufficio e controllo delle scorte, provvedendo prontamente agli ordini così da garantire il rifornimento del materiale prima che possa terminare.
- Sorveglianza dei locali, controllo dei visitatori, aggiornamento dei registri ed emissione di permessi al fine di garantire la sicurezza nelle aree di lavoro.
- Redazione di promemoria aziendali professionali, di lettere e materiale pubblicitario a supporto degli obiettivi e della crescita aziendale.
- Supporto specializzato al personale interno e alla direzione gestendo in modo efficace un'ampia gamma di compiti ordinari e speciali.
- Programmazione efficiente delle mansioni da svolgere ottimizzando i tempi di lavoro in modo da poter gestire con prontezza imprevisti e cambi improvvisi.
- Ideazione di soluzioni creative ed efficaci a problemi di lieve o più seria entità sfruttando l'innata capacità di analisi, sintesi ed elaborazione di adeguati piani d'azione.
- Comunicazione chiara ed efficace con colleghi, superiori e clienti sia in presenza che da remoto, avendo cura di instaurare un dialogo costruttivo e aperto al confronto.
- Svolgimento delle mansioni e degli incarichi assegnati con professionalità, concentrazione ed efficacia anche in situazioni di intensa pressione lavorativa, rispettando le scadenze stabilite mantenendo al contempo elevati standard qualitativi.
- Conseguimento degli obiettivi assegnati nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività sviluppate a livello individuale che partecipando attivamente a progetti di team con impegno, capacità e dedizione costanti.
- Dimostrazione di un'attitudine positiva e proattiva al lavoro, partecipando con impegno e motivazione al miglioramento dei risultati individuali e di team.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**1998**

**RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G. FILANGIERI - FORMIA**



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 4688/2021/R

Al nome di:

Cognome **FORTE**  
Nome **GIUSEPPE**  
Data di nascita **23/09/1979**  
Luogo di Nascita **FORMIA (LT) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN  
OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

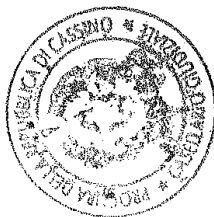
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CASSINO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

CASSINO, 03/09/2021 09:52



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(TEMPESTA ROSSELLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

SEGUE CERTIFICATO NUMERO: 4688/2021/R EMESSO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CASSINO  
(cognome) FORTE (nome) GIUSEPPE NATO IL 23/09/1979 A FORMIA (LT) - ITALIA

Pag. 2 di 2

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FORTE	GIUSEPPE	FORMIA	23/09/1979	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

