

11. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le normative vigenti in materia, solo se presentate nei termini fissati per la presentazione delle domande stesse.

12. GRADUATORIA

- La graduatoria provvisoria sarà pubblicata presso l'albo pretorio e sul sito internet del Comune www.comune.minturno.lt.it;
- Contro le graduatorie provvisorie, possono essere presentate osservazioni scritte, purché documentate, da presentarsi al Comune entro e non oltre 07 (sette) giorni dalla di pubblicazione del verbale della commissione, al seguente indirizzo di pec suap.minturno@pec.it in modalità telematica;
- La pubblicazione delle graduatorie con le modalità sopra evidenziate equivale ad ogni effetto quale notifica agli operatori e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti anche in relazione alle cause di esclusione.

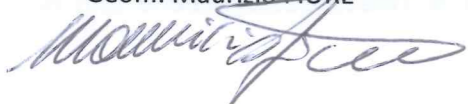
13. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.
4. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del servizio

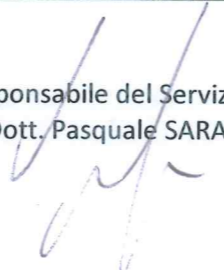
14. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito internet www.comune.minturno.lt.it.
3. La commemorazione potrà subire variazioni nelle date di svolgimento e negli orari. L'amministrazione comunale si premurerà di tenere informati gli operatori sulle eventuali variazioni.
4. La direzione funzionale della commemorazione è affidata ai competenti uffici amministrativi ed il controllo è demandato al Comando Polizia Locale.
5. Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la dicitura "**Domanda di partecipazione al bando per assegnazione posteggio periodo commemorazione defunti 2021**".

Il Responsabile del procedimento
Geom. Maurizio FIORE



Il responsabile del Servizio 3
Dott. Pasquale SARAO



Comune di Minturno
Provincia di LATINA

BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DEI POSTEGGI NEL PERIODO DELLA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI

Il Responsabile del Servizio

Visto il D.Lgs 31 marzo 1998, n.114 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Riforma della disciplina relativa al settore commercio";
Visto la legge n.33 del 18/11/1999, "Norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n.114 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il D.Lgs 26/03/2010 n.59;
Visto la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni;
Viste le delibere di C.C. n. 78 e 79 del 26/07/2000;
Vista la deliberazione del Consiglio regionale n.139 del 19/02/2003
Viste le delibere di C.C. n. 36 e 37 del 30/05/2017
Vista La legge n. 69 del 21/05/2021, di conversine del Decreto legge 22/03/2021 n. 41 relativo alle misure di sostegno nei confronti delle imprese di pubblico esercizio dalla esenzione del pagamento della TOSAP fino al 31/12/2021;

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05/07/2012 ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24/01/2013;

Vista la nota dell'Assessore allo Sviluppo Economico/Commercio prot.n.===== del =====/2021;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per:

1. l'assegnazione delle seguenti concessioni di posteggio per la ricorrenza che si svolge nel Comune di Minturno per effettuare commercio su aree pubbliche:

➤ COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI

Frequenza ANNUALE

Svolgimento giorni 30 e 31 ottobre, 01 e 02 novembre 2021 (settore non alimentare limitatamente a fiori e/o articoli funerari)

Ubicazione: **Minturno capoluogo Via Luigi Cadorna : Ingresso Cimitero vecchio**
Ingresso cimitero nuovo
Zona ex Pretura

n. 2 posteggi
n. 1 posteggio
n. 1 posteggio

Le concessioni saranno rilasciate per posteggi di superficie comprese tra la minima di mq. 10,00 e la superficie massima di mq. 30,00, con possibilità di scelta dei giorni.

Le domande di partecipazione, a pena di esclusione, dovranno essere inviate entro non oltre il 20 ottobre 2021

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione dell'area di posteggio ha validità limitata ai giorni scelti e negli orari di apertura del cimitero comunale, fatto salvo il rispetto della normativa di settore ed eventuali ordinanze Sindacali.

3. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni saranno rilasciate per l'anno 2018, relativamente ai giorni scelti di svolgimento della commemorazione in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto.

In caso di pluralità di domande concorrenti le concessioni saranno assegnate mediante la formazione di una apposita graduatoria.

4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

- a) In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà formata sulla base dei seguenti criteri di priorità:
- a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa. Punteggi:
- | | |
|---|--|
| - | anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40 |
| - | anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50 |
| - | anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60 |
| - | oltre i dieci anni un punto per ogni ulteriore anno di anzianità. |
- a2) anzianità acquisita nella partecipazione alla commemorazione dei defunti:
- numero di presenze effettive maturate, con attribuzione di un punteggio pari a 7 punti per anno di partecipazione negli ultimi 5, comprovata mediante presentazione di bollettini di pagamento della TOSAP (leggibili) o concessione, tale requisito potrà essere autocertificato nei modi di legge (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.).
- b) si attribuisce un punteggio pari a 5 punti all'impresa che presenta la dichiarazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali.

5. In via residuale, a parità di punteggio, l'assegnazione della concessione sarà attribuita mediante sorteggio.
6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE
- Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite legittimate ad esercitare il commercio su aree pubbliche (titolari di autorizzazione amministrativa o Scia per il commercio su area pubblica ai sensi del D.Lgs 114/98 e successive modifiche ed integrazioni ed attive in Camera di Commercio di Commercio per l'attività di commercio su aree pubbliche).
7. PUBBLICAZIONE DEL BANDO Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.minturno.it, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.
8. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
- Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec e firmate digitalmente al seguente indirizzo: sup.minturno@pec.it, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune.
- Qualora l'impresa non sia dotata di firma digitale o di caselle di Pec o di entrambi, può conferire procura speciale ad un intermediario/commercialista, utilizzando il modello Allegato A.
- Si precisa che, il titolare deve applicare la marca da bollo da € 16,00 sulla domanda conservata in originale presso la propria sede o ufficio e provvedere all'annullamento della stessa, nonché effettuare il versamento di € 5,00 sul c/c postale intestato al Comune di Minturno Servizio Tesoreria n. 12620043, specificando nella causale "diritti di istruttoria pratica SUP".
- Il titolare deve indicare nel modello che invierà in modalità telematica il numero identificativo della marca da bollo utilizzata.

- LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE SPECIFICHE PER LA COMMEMORAZIONE, E INDICANTI IL SETTORE MERCEOLOGICO NON ALIMENTARE (LIMITATAMENTE A FIORI E/O ARTICOLI FUNERARI).
- Le domande inviate al di fuori del termine e/o periodo indicato non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna collocazione nella graduatoria di riferimento né daranno luogo a priorità per il futuro.
9. CONTENUTO DELLA DOMANDA
1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
- dati anagrafici del richiedente;

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
- la spedizione delle domande fuori dal termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - la mancata sottoscrizione della domanda;
 - la mancata autocertificazione sulla permanenza dei requisiti morali di cui all'articolo 71 del D.Lgs.59/2010 e ss.mm.ii., relativi al titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci qualora presenti;
 - la mancanza degli allegati di cui al punto 9, comma 2;
 - la mancata indicazione della superficie del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
 - La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.
- Contro le graduatorie provvisorie, possono essere presentate osservazioni scritte, purché documentate, da presentarsi al Comune entro e non oltre 07 (sette) giorni dalla pubblicazione del verbale della commissione, al seguente indirizzo di pec sup.minturno@pec.it in modalità telematica; La pubblicazione delle graduatorie con le modalità sopra evidenziate equivale ad ogni effetto quale notifica agli operatori e, pertanto, non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti anche in relazione alle cause di esclusione.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
- copia del documento di identità in corso di validità del titolare o legale rappresentante dell'impresa;
 - (PER I CITTADINI EXTRAEUROPEI) copia del permesso di soggiorno in corso di validità, in caso di permesso di soggiorno in scadenza, nei trenta giorni utili per la presentazione della domanda di assegnazione, è fatto obbligo di allegare la copia della ricevuta della richiesta di rinnovo.
 - Copia dell'autorizzazione o Scia per l'esercizio dell'attività;
 - Copia visura camerale ordinaria, aggiornata non anteriore a sei mesi, da cui si evinca la data di iscrizione e lo stato attivo dell'impresa (non saranno ritenute valide semplici visure di evasione)
 - copie di concessioni di occupazioni suolo pubblico anni precedenti alla commemorazione;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
 - dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE
DI CONCESSIONE DI POSTEGGIO COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI 2021.**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di MINTURNO

Bollo € 16,00

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Telefono casa _____ Cellulare _____

nella sua qualità di:

titolare della omonima ditta individuale, P. Iva..... iscritta al Registro
Imprese sezione speciale, n del presso la CCIAA
di..... PEC _____ @ _____

legale rappresentante della società _____
sede _____

CF/P.IVA _____

Nr. di iscrizione al Registro Imprese, sezione speciale n. _____ del presso la
CCIAA di..... PEC: _____ @ _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione in concessione di un
posteggio per l'esercizio della vendita di prodotti agricoli indetta da codesto Comune con avviso
del _____

Per il **posteggio nell'area stabilita per la commemorazione dei defunti** a cadenza annuale che si
svolgerà nei giorni **30-31 ottobre e 01-02 novembre 2021** con ubicazione in zona **ingresso
cimitero nuovo** n. 1 posteggio, ingresso cimitero vecchio n. 2 posteggi oppure in **zona ex pretura**
n. 1 posteggio (scegliere una sola area) _____

specializzazione merceologica non alimentare (solo fiori) superficie mq _____

*** TUTTI I GIORNI**

*** I SEGUENTI GIORNI** _____

IN CASO DI MANCATA SCELTA SI INTENDERANNO TUTTI I GIORNI

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci
sono punite penalmente, D.P.R. n.445/2000,



DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- che la marca da bollo (n. identificativo.....) è utilizzata esclusivamente per la presente domanda (il soggetto interessato provvede ad inserire nella domanda la marca da bollo ed i numeri identificativi della marca da bollo utilizzata, nonché ad annullare la stessa conservando gli originali).
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti per il commercio su area pubblica ai sensi del D.Lgs 114/98 e successive modifiche ed integrazioni per l'attività di commercio su aree pubbliche), che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;
- solo in caso di società:** che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:
socio: _____
- Di voler esercitare sul posteggio, la vendita diretta ai sensi del D.L. gs 114/98;
- Di essere produttore agricolo iscritto nella sezione speciale, come impresa attiva, presso la C.C.I.A.A. di..... REA n
- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di aver frequentato il posteggio nei seguenti anni comprovata dal pagamento della tassa di occupazione;
- di essere in possesso della regolarità contributiva DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);

DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la dichiarazione risultasse mendace saranno attivate le procedure di denuncia di cui al Codice Penale, la domanda verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica e dei regolamenti comunali vigenti.
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data _____

Firma _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità valido;
- PER I CITTADINI EXTRAEUROPEI, COPIA PERMESSO DI SOGGIORNO IN CORSO DI VALIDITA', SE IL PERMESSO SCADE ENTRO 30 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA COPIA DELLA RICEVUTA DELLA RICHIESTA DI RINNOVO.
- copia visura camerale ordinaria aggiornata.





ALLEGATO A

Comune di Minturno

Provincia di LATINA

PROCURA SPECIALE
INCARICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE
E PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLE PRATICHE ALL'UFFICIO
Procura speciale ai sensi dell'art. 1392 c.c. e D.P.R. n. 445/2000 art. n. 38, comma 3/bis.

SCANSIONARE ENTRAMBE LE PAGINE

Ai sensi della vigente normativa il/i sottoscritto/i in qualità di:

Legale rappresentante della società: _____

ditta individuale: _____

altro: _____

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

Firma autografa _____

Allegare copia scansionata del documento di identità

Ai sensi della vigente normativa il/i sottoscritto/i in qualità di:

altro: _____

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

Firma autografa _____

Allegare copia scansionata del documento di identità

dichiara/no di conferire al DELEGATO (procuratore speciale):

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

Con studio/residenza in _____

via/piazza _____ n. _____

PEC (posta elettronica certificata): _____ @ _____



la seguente procura speciale:

- per la sottoscrizione digitale, della domanda di partecipazione al bando di assegnazione della concessione/autorizzazione per l'esercizio del commercio su area pubblica per il seguente mercato stagionale _____.
- per l'invio telematico della domanda di partecipazione al bando di assegnazione della concessione/autorizzazione per l'esercizio del commercio su area pubblica, per il seguente mercato stagionale _____.

(possono essere delegate entrambe le opzioni)

IL PROCURATORE

Preso visione ed accettazione dell'incarico conferito, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e legge 241/90, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art.76 per le falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del/dei soggetto/i che ha/hanno posto la propria firma autografa sulla procura stessa;
- i dati trasmessi sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del/dei soggetto/i rappresentato/i;
- la conservazione in originale dei documenti avverrà presso la propria sede/studio _____ oppure presso la sede della ditta/ società delegante _____.

TUTTE LE RICHIESTE DI INTEGRAZIONE/CHIARIMENTI DEVONO PERVENIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO DI e-mail
PEC: _____@_____

SARA' MIA CURA COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE L'EVENTUALE REVOCA DELLA PROCURA SPECIALE ALLO SPORTELLINO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE/UFFICIO COMMERCIO.

Data _____

Firma del procuratore

