



Città di Minturno
Medaglia d'Oro al Merito Civile D.p.r. 3/8/1998
(PROVINCIA DI LATINA)

SERVIZIO N. 5 CONTENZIOSO – AFFARI LEGALI

AVVISO PUBBLICO
**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI MEDICI PER ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE
E GIUDIZIALE NELLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNI PER LESIONI PERSONALI
AVANZATE NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI MINTURNO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che il Comune di Minturno, nell'ottica di una più adeguata attività finalizzata all'abbattimento dei costi medi di gestione dei sinistri, intende costituire un elenco di medici di fiducia cui affidare incarichi per l'assistenza nella trattazione di richieste di risarcimento danni per lesioni e i giudizi di risarcimento danni;
- che per essere inclusi nel suddetto elenco i candidati dovranno essere in possesso della specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni o, in alternativa, specializzazione in Medicina del Lavoro o, in alternativa, specializzazione in Ortopedia e Traumatologia o, in alternativa, avere reso prestazioni professionali in medicina legale per almeno tre anni, anche non continuativi;
- che i candidati non devono trovarsi in conflitto di interessi con il Comune di Minturno;
- che i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data dell'eventuale incarico;
- che la richiesta di inserimento nel presente elenco comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole in esso previste e non vincola in alcun modo l'Amministrazione;
- che la formulazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di medici legali qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali;
- che l'acquisizione dell'iscrizione all'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del comune di Minturno né l'attribuzione di alcun diritto del professionista in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi;
- che la domanda di ammissione dovrà pervenire all'ufficio di protocollo dell'Ente entro le ore 12,00 del giorno 15/09/2022;

RENDE NOTO

-che il Comune di Minturno intende formare un elenco di consulenti medico-legali da contattare ogni qual volta che l'Ente medesimo, per la tutela dei propri interessi, diritti e ragioni, decida di avvalersi di professionisti per redazione di perizie e visite nell'ambito di controversie giudiziarie o extra giudiziarie;

ART. 1 - OGGETTO

Il presente avviso disciplina il conferimento di incarichi a medici per l'assistenza dell'Ente. In sede giurisdizionale l'incarico sarà espletato mediante la partecipazione alle operazioni peritali, redazione di perizie e controdeduzioni alle relazioni dei CTU e quant'altro necessario nell'interesse dell'Ente. Nella fase stragiudiziale andrà redatta perizia medico legale contenente, oltre all'accertamento e relativa quantificazione dei danni, rapportati alla effettiva dinamica del sinistro, la compatibilità o meno delle lesioni lamentate con l'insidia.

Il presente avviso, nell'ambito del principio del buon andamento della pubblica amministrazione, persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità e trasparenza delle fasi di affidamento del servizio, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, applicando nel conferimento degli incarichi il criterio della rotazione.

Il professionista incaricato è tenuto a partecipare agli incontri per la trattazione dell'incarico affidato e a informare tempestivamente l'Ente e l'avvocato che difende l'Ente dell'esito di tutti gli incontri, nonché dell'evoluzione delle operazioni peritali.

ART. 2 - ATTIVITÀ

La scelta del professionista esterno avverrà mediante formazione di un elenco sulla base dei criteri stabiliti all'art. 3 del presente avviso.

La pubblicazione dell'avviso non è impegnativa per l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente procedura, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione allo stesso.

Il conferimento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, mediante ricorso al criterio della "rotazione degli incarichi" non comportando di contro l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'amministrazione comunale in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3 -REQUISITI

Per essere inseriti nell'elenco dei consulenti di fiducia i candidati dovranno possedere al momento della presentazione della domanda, i seguenti requisiti di carattere specifico:

- iscrizione all'Albo dei Medici da almeno due anni;
- specializzazione in Medicina Legale e delle Assicurazioni o, in alternativa, specializzazione in Medicina del Lavoro o, in alternativa, specializzazione in Ortopedia e Traumatologia o, in alternativa, avere reso prestazioni professionali in medicina legale per almeno tre anni, anche non continuativi;

I candidati dovranno, inoltre, dichiarare di possedere i seguenti requisiti di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che interdicano ogni rapporto con la pubblica amministrazione e comportino l'incapacità a contrattare con la stessa;

- non essere stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere destinatari di procedimenti conclusi nei propri confronti con l'adozione di provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine dei medici di appartenenza
- non svolgere analoghe attività valutativa per conto di studi tecnici e/o privati e/o parti attrici in giudizi azionati contro il Comune di Minturno;
- di non aver contenzioso in corso con l'Ente;
- accettare espressamente, in caso di eventuale affidamento di incarico professionale, le condizioni di cui all'avviso pubblico e il compenso di cui all'art. 6;
- regolarità contributiva propria e di eventuale personale dipendente;
- regolarità fiscale;
- impegnarsi a fornire al Comune di Minturno, in caso di dipendenti pubblici, copia dell'autorizzazione e/o nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 per lo svolgimento di ogni incarico ricevuto;
- impegnarsi a comunicare immediatamente ogni eventuale atto modificativo alla presente dichiarazione e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Minturno si riserva, se tali modifiche lo comportino, di cancellarlo/la dall'elenco, fatto salvo, altresì, il diritto alla revoca degli incarichi già conferiti
- attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i collaboratori;
- impegnarsi a sottoscrivere dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013;
- possedere esperienza professionale documentata dal dettagliato curriculum professionale.

ART. 4 • PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI INSERIMENTO: MODALITÀ E TERMINI

Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato da parte del candidato mediante presentazione del modello di domanda di inserimento nell'elenco allegato sub A al presente avviso, debitamente compilato e firmato ai sensi del D.P.R. 445/2000. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

La domanda dovrà essere sottoscritta a cura del Professionista.

Le domande e i relativi allegati dovranno essere inviate in formato pdf e sottoscritte digitalmente o con firma scansionata e inoltrate esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: contenzioso.minturno@pec.it con oggetto: " Avviso pubblico per la formazione di un elenco di medici per assistenza stragiudiziale e giudiziale nelle richieste di risarcimento danni per lesioni personali avanzate nei confronti del comune di Minturno" e dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 15/09/2022 .

Non saranno ammesse alla selezione le domande di partecipazione irregolari o incomplete di dati e/o alcuno dei documenti richiesti e le domande prive di sottoscrizione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'oggetto ovvero per inoltro ad indirizzo PEC diverso rispetto a quello innanzi indicato.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati a mezzo pec.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità ad accettare un eventuale incarico e determina l'accettazione delle condizioni del presente avviso. Alla domanda di inserimento nell'elenco dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, nonché un dettagliato curriculum vitae, datato e firmato, nel quale dovranno essere indicate in modo puntuale e dettagliato le esperienze professionali maturate, nonché gli eventuali titoli di

specializzazione, le docenze, le pubblicazioni, nonché la partecipazione quale relatore a corsi di formazione, stages, convegni nelle materie inerenti alle prestazioni oggetto degli incarichi di cui al presente avviso.

ART. 5 - COSTITUZIONE DELL'ELENCO

La costituzione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura concorsuale.

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, verrà formulato l'elenco di che trattasi, secondo criterio alfabetico, le eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati nei modi di legge.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico dall'Ente, non sussistendo per quest'ultimo alcun obbligo di avvalersi delle prestazioni degli iscritti nella lista, né l'obbligo di chiamata nei confronti di tutti i nominativi inseriti.

L'elenco ha validità biennale a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione dello stesso da parte dell'Amministrazione sul sito internet del Comune.

Il Professionista che non fosse più interessato a permanere nell'elenco potrà in ogni momento chiedere la cancellazione.

ART. 6 – COMPENSI

Il compenso è stabilito e accettato in sede di conferimento dell'incarico all'atto della sottoscrizione di apposito disciplinare ed è determinato secondo gli importi fissati nella seguente tabella:

Stragiudiziale:

- valutazione del danno alla persona e della compatibilità del danno lamentato con il sinistro denunciato con relazione scritta: €. 80,00 oltre accessori di legge, comprensivi di tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico.

Giudiziale:

- nomina CTP (con stesura di perizia di parte), partecipazione a tutti gli incontri con il CTU, stesura di eventuali controdeduzioni o risposta a chiarimenti richiesti dal Giudice: €. 250,00 oltre accessori di legge, comprensivi di tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico.

Eventuali chiarimenti al CTU disposti dal Magistrato che comportino ulteriore attività da parte del consulente di parte nominato non danno diritto ad alcuna integrazione del compenso.

E' fatta salva la facoltà del Responsabile del Servizio contenzioso di discostarsi dalle tariffe come sopra indicate, in caso di contenzioso di particolare rilevanza, o di conferire incarichi a soggetti non inseriti nell'elenco, in casi che prevedano una esperienza specifica e in assenza di analoghe professionalità.

ART.7 - CONFERIMENTO INCARICO E PAGAMENTO DEL COMPENSO

Il rapporto tra l'Ente e il professionista incaricato sarà disciplinato dal contratto (disciplinare di incarico) sottoscritto tra le parti previa presentazione, in caso di dipendenti pubblici, di copia dell'autorizzazione e/o nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 per lo svolgimento di ogni incarico ricevuto.

Il compenso, così come stabilito all'art. 6 del presente avviso sarà liquidato, previa verifica del responsabile competente, dietro presentazione di fattura elettronica preceduta da inoltro della documentazione comprovante lo svolgimento dell'attività di cui all'incarico.

Nell'ipotesi di abbandono dell'incarico, il Medico affidatario avrà diritto alla liquidazione delle sole attività effettivamente poste in essere fino a quel momento e debitamente documentate

ART. 8 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

E' fatto obbligo al professionista, per tutta la durata di iscrizione nell'elenco, l'osservanza delle prescrizioni del Codice Deontologico medico, con particolare riferimento al conflitto di interessi. L'eventuale inosservanza accertata di tali prescrizioni sarà causa di revoca dell'incarico.

Il professionista incaricato è altresì obbligato a:

- a. aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sull'esito delle operazioni peritali. L'aggiornamento potrà avvenire anche per mezzo di posta elettronica certificata;
- b. garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare;
- c. comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, recapiti telefonici, variazione di ragione sociale, ecc.;
- d. comunicare, tempestivamente, ogni e/o fatto in contrasto con quanto stabilito nel presente avviso e che possa comportare una causa di esclusione.

ART. 9 - REVOCA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi conferiti potranno essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente avviso o con le norme di deontologia professionale. La revoca dell'incarico comporta la cancellazione dall'elenco del professionista.

La cancellazione è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio contenzioso e comunicata al soggetto interessato entro 30 giorni dalla sua data di adozione.

ART. 10. - DISCIPLINA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

La partecipazione al presente avviso implica la raccolta e il trattamento dei dati personali del partecipante da parte del Comune di Minturno.

I dati richiesti dal presente avviso e dal relativo modulo di domanda saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, D.Lgs.n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679; saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata. In adempimento ad obblighi di legge connessi alle finalità del presente bando, i dati personali saranno diffusi secondo le norme che regolano la pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi, nonché sul sito internet del Comune di Minturno, al fine di divulgare i risultati finali delle procedure amministrative.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi contrattuali e dalla legge, pertanto l'eventuale rifiuto di fornirli e/o consentire il successivo trattamento determinerà l'impossibilità del Comune di Minturno a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi.

I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

ART.11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile di codesto Procedimento è la Dott.ssa Laura Rossillo – Responsabile del Servizio n. 5 Contenzioso – Affari Legali. Per ulteriori informazioni, è possibile contattare i seguenti recapiti: tel. 0771.6608258/6608257 o inviare una e-mail a contenzioso@comune.minturno.it o una pec a contenzioso.minturno@pec.it.

ART. 12 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso e l'Allegato A (fac-simile di domanda) sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.minturno.lt.it, nella sezione Albo Pretorio per almeno 15 giorni. L'Elenco dei medici accreditati sarà consultabile sul predetto sito web.

Il Responsabile del Servizio 5
Dr.ssa Laura Rossillo